

AVIS DE RECRUTEMENT

date limite de soumission
10 avril 2022

L'Université Senghor, Université internationale de langue française au service du développement africain à Alexandrie, Opérateur direct de la Francophonie, recherche un(e) responsable(e) technique informaticien(ne) orienté(e) systèmes et réseaux qui, sous la direction de la Directrice du Département Formations à distance, se verra confier les responsabilités suivantes :

Mission

Gestion du parc informatique. Il/elle prend en charge les opérations d'installation et le maintien en conditions opérationnelles des services et des matériels informatiques qui sont placés sous sa responsabilité.

Il/elle s'occupe de la transmission des informations requises à la bonne utilisation des matériels informatiques et participe au plan de renouvellement du parc informatique et de la gestion des serveurs.

Activités principales

Installer, configurer et entretenir les postes de travail ainsi que les accessoires afférents (imprimantes locales et de réseau, scanners, etc.) ;

Procéder à l'installation et à la configuration des matériels, logiciels et réseaux et en assurer la maintenance ;

Expérimenter, tester et valider des solutions techniques ;

Assurer le suivi des incidents informatiques ;

Contribuer à la sécurité et à l'intégrité des systèmes en assurant la mise à jour de la protection anti-virus, anti-piratage et anti-intrusion ;

Participer à l'administration des serveurs sous Linux et Windows ;

Installer et configurer les serveurs Moodle ;

Assurer le respect des réglementations liées à l'utilisation des systèmes informatiques ;

Rédiger la documentation afférente à l'activité du poste (les codes d'accès, procédures, mots de passe, etc.) afin d'assurer la pérennité de la gestion des systèmes ;

Gérer l'inventaire des matériels et des logiciels du parc informatique, et proposer toute opération de renouvellement nécessaire ;

Offrir le soutien technique aux différents usagers (professeurs, étudiants, etc.) ;

Assurer une veille technologique et se tenir informé(e) des principales évolutions dans sa spécialité.

Compétences requises

Connaissance des principaux systèmes d'exploitation, serveurs et postes de travail ;

Connaissance en administration des réseaux et systèmes d'information / Architecture des réseaux TCP/IP ;

Connaissance des plateformes Moodle ;

Connaissance des technologies internet (adressage, routage, nommage, messagerie, web, etc.) ;
Connaissance des techniques de diagnostic et de suivi des performances du système ;
Maîtrise des outils bureautiques ;
Capacité à installer, configurer et maintenir les matériels informatiques (postes de travail, imprimantes, téléphones, numériseurs, wifi, etc.) ;
Capacité à veiller à la sécurité des installations (physiques, sauvegardes, mises à jour de la sécurité des systèmes) ;
Capacité à assurer la formation aux outils informatiques et à assurer l'assistance technique aux usagers ;
Capacité à rédiger les documentations et manuels relatifs aux outils informatiques et assurer leur bonne utilisation ;
Autonomie et esprit d'équipe.

Exigences essentielles

Diplôme de 1er cycle en informatique/télécommunication ;
Deux ans d'expérience dans les domaines de l'informatique/télécommunication ;
Expérience dans l'installation et l'administration d'un serveur Moodle ;
Bonne maîtrise de l'Anglais ;

Une bonne connaissance du français sera un atout très apprécié.

Conditions de recrutement

Contrat à durée déterminée, renouvelable, ouvert uniquement aux égyptiens résidents à Alexandrie.
Rémunération selon expérience professionnelle et grille de l'Université.
Assurance médicale, repas du midi, possibilité de navette selon emplacement du logement.

Date d'affectation souhaitée

mi-avril 2022

Dépôt des candidatures

La lettre de candidature et le curriculum vitae, rédigés en français ou en anglais et éventuellement accompagnés de lettres de références, le tout regroupé dans un seul document pdf au NOM Prénom du (de la) candidat(e), devront être déposés en ligne avant le 10 avril 2022, à l'adresse suivante :

<https://forms.gle/vgfcZfokGdBEYd6v8>

Nota : seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s recevront une convocation à un entretien.