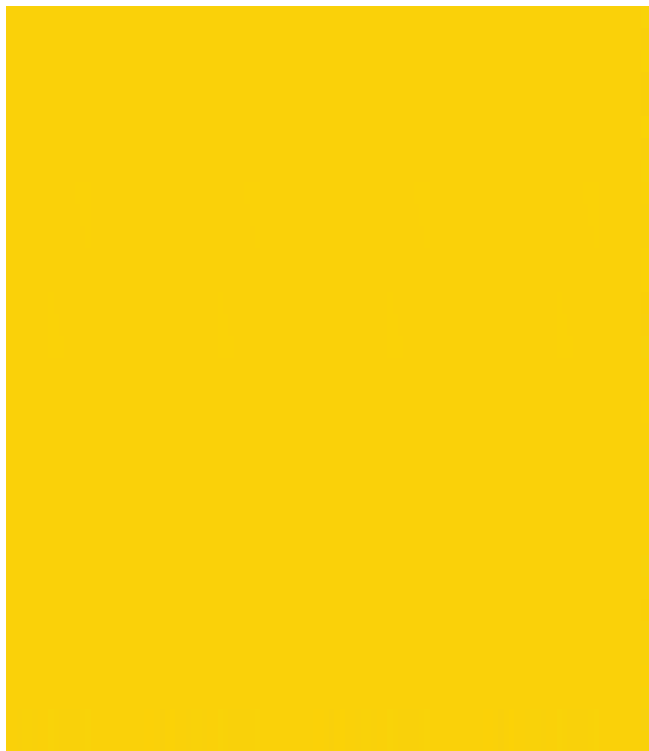


Appel à candidatures
pour un poste de

RESPONSABLE DE LA COMPTABILITÉ

L'Université Senghor, université internationale de langue française au service du développement africain à Alexandrie, Opérateur direct de la Francophonie, lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un comptable.



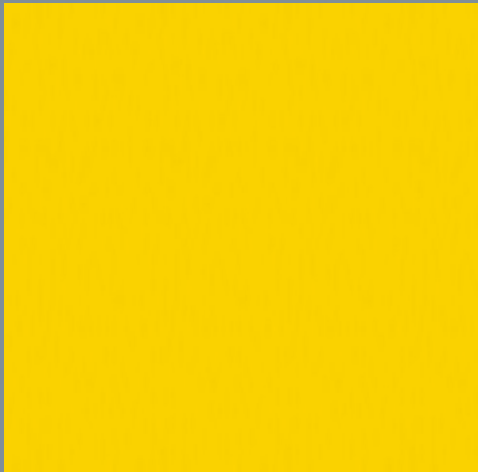


MISSION

Sous la supervision du Recteur, le responsable de la comptabilité est chargé d'assurer la tenue de la comptabilité, dans le respect des procédures et du Règlement financier de l'Université, en garantissant la régularité et la fiabilité des comptes.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Assurer le règlement des factures, l'établissement des chèques et virements bancaires.
- Enregistrer quotidiennement les opérations comptables et transactions financières.
- Préparer les rapports mensuels de suivi budgétaire des dépenses et recettes.
- Contrôler l'application des procédures comptables et la conformité des justificatifs présentés.
- Produire les documents comptables (comptes de résultats, état des comptes, etc.) et contrôler leur cohérence.
- Gérer les placements financiers et les opérations de change.
- Négocier des services auprès des opérateurs financiers.
- Assurer le suivi de l'enregistrement des subventions étatiques et des fonds transférés en garantissant que les activités financières sont en conformité avec la réglementation des donateurs et les lois du pays hôte.
- Assister le Recteur dans l'élaboration des budgets annuels.
- Comparer les recettes et dépenses réelles aux recettes et dépenses budgétisées et fournir au Recteur ses analyses sur les écarts budgétaires.
- Préparer la clôture des comptes annuels soumis à la vérification du Commissaire aux comptes de l'Université.



EXIGENCES ESSENTIELLES

- Être titulaire, au minimum, d'un diplôme de niveau Bac+4 en Comptabilité et/ou Finance.
- Expérience professionnelle pertinente (de 2 à 5 ans) dans le domaine de la Comptabilité.
- Maîtrise de la langue française.

Conditions d'affectation :

Contrat à durée déterminée, renouvelable, ouvert aux Égyptiens résidant à Alexandrie.

Date de l'affectation :

selon disponibilité

DÉPÔT DES CANDIDATURES :

La lettre de candidature et le curriculum vitae rédigés en français, accompagnés éventuellement de lettres de références, devront impérativement parvenir par courriel, à l'adresse rh@usenghor.org avant le **31 mai 2020**, en précisant le titre du poste en objet du message.

Nota :

seuls les candidats retenus recevront une convocation à un entretien